

Số: /TB-HĐND

Phúc Thọ, ngày tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Dự kiến nội dung, thời gian và công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã Phúc Thọ khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Thực hiện Nghị quyết số 09/NQ-HĐND ngày 27/3/2026 của HĐND xã về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của HĐND xã Phúc Thọ khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban MTTQVN xã thống nhất nội dung, thời gian và công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031, cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP

- Thời gian tổ chức kỳ họp: Dự kiến tổ chức 2 ngày, trong khoảng thời gian từ ngày 15/6 đến 30/6/2026.

- Địa điểm tổ chức kỳ họp: Hội trường tầng 4, Trụ sở ĐU - HĐND - UBND -UBMTTQVN xã.

II. NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Hội đồng nhân dân xã xem xét các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết

1.1. Báo cáo, Tờ trình, Kế hoạch, Đề án, dự thảo Nghị Quyết do UBND xã trình

(1) Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã 6 tháng đầu năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

(2) Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng 6 tháng đầu năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm về phát triển kinh tế - xã hội, an ninh quốc phòng 6 tháng cuối năm 2026 để đảm bảo mục tiêu tăng trưởng 2 con số.

(3) Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách xã 6 tháng đầu năm 2026; dự toán thu, chi ngân sách xã 6 tháng cuối năm 2026.

(4) Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết về nhiệm vụ trọng tâm phát triển kinh tế - xã hội an ninh, quốc phòng, dự toán thu, chi ngân sách xã 6 tháng cuối năm 2026 để đảm bảo mục tiêu tăng trưởng 2 con số.

(5) Báo cáo trả lời kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ Tư HĐND xã khoá I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

(6) Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của xã 6 tháng đầu năm 2026.

(7) Báo cáo tình hình sử dụng nguồn dự phòng ngân sách cấp xã 6 tháng đầu năm 2026; việc phân bổ và thực hiện nguồn kinh phí ngân sách Thành phố hỗ trợ mục tiêu phát sinh trong năm 2026.

(8) Báo cáo kết quả phê duyệt chủ trương đầu tư các dự án thuộc thẩm quyền xã quản lý.

(9) Báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

(10) Báo cáo kết quả công tác đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

(11) Báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực 6 tháng đầu năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

(12) Tờ trình, Kế hoạch và Dự thảo Nghị quyết về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2026 - 2030.

(13) Tờ trình, Kế hoạch và Dự thảo Nghị quyết về Kế hoạch đầu tư công trung hạn 5 năm 2026 - 2030.

(14) Tờ trình, Đề án và dự thảo Nghị quyết về sản xuất nông nghiệp giai đoạn 2026-2030 và các năm tiếp theo trên địa bàn xã Phúc Thọ.

(15) Tờ trình, Đề án và dự thảo Nghị quyết về sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Phúc Thọ.

1.2. Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết do Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã trình

(1) Báo cáo kết quả công tác 6 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 của HĐND xã.

(2) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về việc ban hành Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân xã Phúc Thọ khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

(3) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về việc ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Phúc Thọ khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

(4) Báo cáo kết quả công tác giám sát năm 2025.

(5) Báo cáo của Đoàn giám sát và Dự thảo Nghị quyết về kết quả giám sát của HĐND xã về giám sát công tác quản lý tài sản công trên địa bàn xã.

(6) Báo cáo về kết quả giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ Tư HĐND xã khoá I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

(7) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về việc thành lập Đoàn giám sát của HĐND xã giám sát công tác quản lý đất đai và trật tự xây dựng trên địa bàn xã.

(8) Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

(9) Báo cáo kết quả công tác 6 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 của Ban Kinh tế - Ngân sách, HĐND xã.

(10) Báo cáo kết quả công tác 6 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 của Ban Văn hoá - Xã hội, HĐND xã.

(11) Báo cáo kết quả thẩm tra các Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết thuộc thẩm quyền các Ban của HĐND xã.

1.3. Thông báo công tác tham gia xây dựng chính quyền của Ủy ban MTTQ Việt Nam xã 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

2. Chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp

Căn cứ vào tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và những vấn đề dân sinh bức xúc mà đại biểu HĐND và cử tri quan tâm thường trực HĐND sẽ lựa chọn nội dung chất vấn và trả lời chất vấn.

3. Hội đồng nhân dân xã xem xét thông qua các Nghị quyết

(1) Nghị quyết về việc ban hành Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân xã Phúc Thọ khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

(2) Nghị quyết về việc ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Phúc Thọ khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

(3) Nghị quyết kết quả giám sát của HĐND xã về giám sát công tác quản lý tài sản công trên địa bàn xã.

(4) Nghị quyết về việc thành lập Đoàn giám sát của HĐND xã giám sát công tác quản lý đất đai và trật tự xây dựng trên địa bàn xã.

(5) Nghị quyết về chất vấn (nếu có).

(6) Nghị quyết về nhiệm vụ trọng tâm phát triển kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng, thu, chi ngân sách xã 6 tháng cuối năm 2026 để đảm bảo mục tiêu tăng trưởng 2 con số.

(7) Nghị quyết về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2026 - 2030.

(8) Nghị quyết về Kế hoạch đầu tư công trung hạn 5 năm 2026 - 2030.

(9) Nghị quyết về Sản xuất nông nghiệp giai đoạn 2026 - 2030 và các năm tiếp theo trên địa bàn xã Phúc Thọ.

(10) Nghị quyết về sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Phúc Thọ.

III. TIẾP XÚC CỬ TRI TRƯỚC KỲ HỌP CỦA ĐẠI BIỂU HĐND XÃ

1. Thời gian: Dự kiến từ ngày 05/6 đến ngày 10/6/2026.

2. Địa điểm: Dự kiến tổ chức TXCT theo từng đơn vị bầu cử tại nhà văn hoá các thôn trên địa bàn xã; mỗi đơn vị bầu cử lựa chọn 01 nhà văn hóa để tổ chức hội nghị. Thời gian, địa điểm cụ thể sẽ có thông báo sau.

3. Tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri, bao gồm:

(1) Báo cáo tóm tắt về công tác chỉ đạo điều hành; kết quả phát triển kinh tế - xã hội, an ninh quốc phòng 6 tháng đầu năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm phát triển kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng 6 tháng cuối năm 2026.

(2) Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri tại hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ Tư HĐND xã khoá I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

(3) Thông báo của Thường trực HĐND xã về dự kiến nội dung, thời gian và công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã.

IV. PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ KỲ HỌP

1. Thường trực HĐND xã

- Báo cáo xin ý kiến Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy về kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã.

- Chủ trì hội nghị liên tịch với UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các phòng, ngành liên quan thống nhất nội dung, thời gian và phân công chuẩn bị kỳ họp.

- Phân công đại biểu HĐND xã thực hiện tiếp xúc cử tri trước, sau kỳ họp; chỉ đạo các Ban, Văn phòng HĐND&UBND xã thực hiện tốt công tác chuẩn bị, phục vụ và tham gia kỳ họp; duyệt các Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết thuộc trách nhiệm của Thường trực HĐND xã.

2. Ủy ban nhân dân xã

- Chuẩn bị tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã, gồm: Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã 6 tháng đầu năm 2026 và kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, an ninh quốc phòng 6 tháng đầu năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026; Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ Tư HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026; gửi về Thường trực HĐND xã *trước ngày 01/6/2026*.

- Chuẩn bị các Báo cáo, Kế hoạch, Đề án, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết và các tài liệu khác thuộc trách nhiệm của UBND xã tham mưu trình HĐND xã tại

kỳ họp; gửi về Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã *trước ngày 01/6/2026* để phục vụ công tác thẩm tra và gửi đến đại biểu HĐND xã, các cơ quan chức năng theo quy định.

3. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

- Chuẩn bị Thông báo về công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026, gửi về Văn phòng HĐND&UBND xã *trước ngày 10/6/2026 (40 bộ)*; tổ chức hội nghị phân biệt lấy ý kiến góp ý vào kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2026 - 2030; Đề án sản xuất nông nghiệp giai đoạn 2026 - 2030 và các năm tiếp theo trên địa bàn xã Phúc Thọ.

- Chỉ đạo Ban Công tác Mặt trận thôn phối hợp với Trưởng thôn làm tốt công tác phối hợp và tổ chức hội nghị đề đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026. Sau đợt tiếp xúc cử tri tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi về Thường trực HĐND xã chậm nhất sau 03 ngày tiếp xúc cử tri.

4. Các Ban HĐND, Văn phòng HĐND&UBND, Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã

4.1. Các Ban của HĐND xã

Chuẩn bị báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm 2026, chương trình hoạt động 6 tháng cuối năm 2026; tổ chức khảo sát, thẩm tra các Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết thuộc thẩm quyền của Ban bảo đảm quy trình, tiến độ và chất lượng; tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp theo sự phân công của Thường trực HĐND xã.

4.2. Văn phòng HĐND&UBND xã:

Phối hợp với các Ban của HĐND xã chuẩn bị các Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết do Thường trực HĐND xã trình tại kỳ họp; phối hợp với các phòng, ngành liên quan chuẩn bị tài liệu, điều kiện cơ sở vật chất, phương tiện, kỹ thuật phục vụ kỳ họp; phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã và các cơ quan chức năng đăng tải, thông tin về kỳ họp trên các phương tiện thông tin đại chúng theo quy định; tập hợp, biên soạn, sao in, gửi các tài liệu, văn bản của kỳ họp đến các đại biểu HĐND xã và cơ quan, tổ chức, cá nhân theo quy định. Tổ chức phục vụ kỳ họp bảo đảm chu đáo.

4.3. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã:

Thực hiện truyền thanh trực tiếp nội dung kỳ họp; phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã đăng tải, tuyên truyền các thông tin, tài liệu kỳ họp trên Trang thông tin điện tử xã và các kênh truyền thông của địa phương bảo đảm thông tin đầy đủ, kịp thời đến cử tri và Nhân dân trên địa bàn.

Thường trực HĐND xã dự kiến nội dung, thời gian và công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 để UBND xã, Ủy ban MTTQVN xã, các cơ quan, đơn vị liên quan biết và thực hiện./✓

Nơi nhận: ✓

- Thường trực HĐND Thành phố;
- Đoàn Đại biểu QH TPHN;
- Tô ĐB số 23 HĐND TP;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã; các phòng, ngành, đơn vị liên quan;
- Các vị đại biểu HĐND xã;
- VP HĐND&UBND xã;
- Các thôn dân cư;
- Trung tâm DVTH xã; (đăng tải và đưa tin)
- Lưu: VT.

Đề b/c

TM. THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN ✓
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Dương Thu Phương